様式14

進捗状況報告書別添

収支等の状況

（令和　年　月　日作成）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

１．損益状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | | 前回見込み  ① | 実績値  ② | 上半期見込み  ③ | 決算見込み  ④ |
| （　　年／　　月） | | （　年／　月） | （　年／　月） |
| 売上 | |  |  |  |  |
| 売上原価 | |  |  |  |  |
|  | 減価償却費 |  |  |  |  |
| 営業経費 | |  |  |  |  |
|  | 人件費 |  |  |  |  |
| うち代・家族給与 |  |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |
| 営業利益 | |  |  |  |  |
| 営業外利益 | |  |  |  |  |
| 営業外費用 | |  |  |  |  |
|  | 支払利息 |  |  |  |  |
| 経常利益 | |  |  |  |  |
| 税引後利益 | |  |  |  |  |
| 所得金額 | |  |  |  |  |
| 自己資本額 | |  |  |  |  |
| 借入金総額 | |  |  |  |  |

①：前回記載した見込みを記入してください。

②：①が上半期の見込みの場合は上半期の実績を、①が決算見込みの場合は、決算数値を記入してください。

③：②が前期の決算の場合は、翌期の上半期の見込みを記入してください。

④：次回決算の見込みを記入してください。

２．見込みを変更する場合は、変更理由を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

３．目標達成できなかった場合（※）の要因及び今後の見通しについて具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

　　※：当初見込みの主要項目に対して、概ね８割を下回る場合をいう。